C H E C K L I S T

*voor steunverlening aan met de gemeente verbonden organisaties die als gevolg van corona financiële problemen hebben.*

Deze checklist is bedoeld voor:

* Door de gemeente gesubsidieerde partijen als sportverenigingen, cultuurinstellingen en welzijnsorganisaties;
* Vrijwilligersorganisaties, (al dan niet gesubsidieerde) inwonersinitiatieven die een rol vervullen in de sociale samenhang in wijken en buurten (waaronder ook private partijen, bijvoorbeeld buurthuizen.

Het gaat om een tegemoetkoming in de extra kosten die door de corona crisis zijn ontstaan of het mislopen van inkomsten, zodat uitvoering van activiteiten kan blijven plaatsvinden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Aanvrager:* | *Naam organisatie:* |  |
| *Contactpersoon:* |  |
| *Postcode / adres:* |  |
| *Telefoon:* |  |
| *Betreft:* | *Vorm:*  | *Geef aan: subsidieverlening / huurverlaging / garantstelling (tot uiterlijk 1 mei 2021) / lening / of anders, namelijk ……* |
| *Periode:* | *Als er sprake is van een ondersteuning voor een bepaalde tijdsperiode, geef dan aan op welke periode de steun betrekking heeft* |
| *Bedrag:* |  |
| *Terugbetaling:*  | *Geef aan of, en zo ja, welke afspraken er zijn gemaakt over terugbetaling van ontvangen steunverlening* |
| *Relatie gemeente:* | *Geef aan welke relatie(s) de gemeente heeft met de aanvrager: subsidierelatie / huurder van vastgoed / anders, namelijk ……* |
| *Uitstel van huurbetaling:* | *Uitstel van huurbetaling (tot uiterlijk 1 mei 2021) is een eerste stap die ingezet kan worden als generieke maatregel. Geef hier aan (indien er sprake is van huur van vastgoed van de gemeente), of er uitstel van huurbetaling is verleend, dan wel er sprake is achterstallige huurbetalingen* |
| *Beleidsveld:* | *Geef aan op welk beleidsveld de ondersteunde activiteiten betrekking hebben: Sport / cultuur / welzijn / wijken / anders, namelijk …….* |
| *Toelichting op de aanvraag:* | *Vul ook de checklist met toelichting in* |
| *Voor advies beoordeeld door:* | *Naam organisatie:* |  |
| *Contactpersoon:* |  |
| *Postcode / adres:* |  |
| *Telefoon:* |  |
| *Advies op de aanvraag:* |  |
| *Aanvullende eisen of tegenprestatie:* | *De gemeente kan eventueel aanvullende eisen en/of tegenprestatie vragen van de organisatie of instelling (maatschappelijke cofinanciering). Vul hier in wat daarover is afgesproken.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Besluit op de aanvraag:* | *Dekking:* | *Geef aan ten laste van welk budget de steun wordt verleend. Reken voor garantstellingen en leningen 50% van het bedrag.* |
| *Advies Businesscontroller:* |  |
| *Besluit Programmamanager:* |  |

*Deze checklist is gebaseerd op het afwegingskader zoals vastgesteld door het college d.d. 13 oktober 2020*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Voorwaarde | Ja/Nee | Toelichting | Bijlage |
| 1. | Is er sprake van acute financiële problemen als gevolg van de coronacrisis? |  |  |  |
| 2. | Is er door de organisatie / instelling aantoonbaar maximaal gestuurd om uitgaven te beperken en / of inkomsten te behouden? |  |  |  |
| 3. | Is met behulp van gemeentelijke steun de continuïteit duurzaam geborgd? |  |  |  |
| 4. | Heeft de organisatie middels een verklaring aangetoond dat er geen voorliggende Rijks- of andere (bijvoorbeeld provinciale) regelingen beschikbaar zijn (verklaring in de bijlagen opnemen)? |  |  |  |
| 5. | Als die regelingen er wel zijn (en aantoonbaar ook zijn aangevraagd en / of gebruikt) is er dan aanleiding om toch aanvullende steun te verlenen (toepassen van de hardheidsclausule)? |  |  |  |
| 6. | Voldoet de aanvraag aan de voorwaarde dat het geen steun betreft voor kosten waarvoor al eerder steun verleend (geen dubbele steunverlening voor dezelfde kosten)? |  |  |  |
| 7. | Voldoet de aanvraag aan de voorwaarde dat er geen compensatie wordt verstrekt voor commerciële activiteiten en / of voor variabele kosten? |  |  |  |