C H E C K L I S T

*voor steunverlening aan private ondernemingen die vastgoed huren van de gemeente en die als gevolg van corona financiële problemen hebben.*

Deze checklist is bedoeld voor:

* Organisaties waarmee de gemeente geen subsidierelatie heeft, die huren bij de gemeente en behoren tot de door het kabinet aangewezen sectoren;
* Deze aangewezen sectoren zijn die sectoren die het meest zijn geraakt door de overheidsmaatregelen rond het coronavirus. Het betreft organisaties waarvan de hoofd- of nevenactiviteit overeenkomt met één van de door het Rijk voor de TOGS-regeling vastgestelde SBI-codes.

Het gaat om een tegemoetkoming in de extra kosten die door de corona crisis zijn ontstaan of het mislopen van inkomsten, zodat uitvoering van activiteiten kan blijven plaatsvinden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Aanvrager:* | *Naam organisatie:* |  |
| *Contactpersoon:* |  |
| *Postcode / adres:* |  |
| *Telefoon:* |  |
| *Betreft:* | *Vorm:*  | *Geef aan: Uitstel van huurbetaling (tot uiterlijk 1 mei 2021) / tijdeljke huurverlaging / of anders, namelijk ……* |
| *Periode:* | *Als er sprake is van een ondersteuning voor een bepaalde tijdsperiode, geef dan aan op welke periode de steun betrekking heeft* |
| *Bedrag:* | *De hulp blijft beperkt tot maximaal de huur* |
| *Terugbetaling:*  | *Geef aan of, en zo ja, welke afspraken er zijn gemaakt over terugbetaling van ontvangen steunverlening* |
| *Relatie gemeente:* | *Geef aan welke relatie(s) de gemeente heeft met de aanvrager: huurder van vastgoed / anders, namelijk ……* |
| *Uitstel van huurbetaling:* | *Uitstel van huurbetaling (tot uiterlijk 1 mei 2021) is een eerste stap die ingezet kan worden als generieke maatregel. Geef hier aan of er uitstel van huurbetaling is verleend, dan wel er sprake is achterstallige huurbetalingen* |
| *Beleidsveld:* | *Geef aan op welk beleidsveld en SBI-code de ondersteunde activiteiten betrekking hebben: Horeca / anders, namelijk …….* |
| *Toelichting op de aanvraag:* | *Vul ook de checklist met toelichting in. Indien een organisatie dreigt om te vallen dan kan maatwerk worden ingezet: een afweging tussen verhuur van panden en voorkomen van leegstand. Licht dit hier verder toe.* |
| *Voor advies beoordeeld door:* | *Naam organisatie:* |  |
| *Contactpersoon:* |  |
| *Postcode / adres:* |  |
| *Telefoon:* |  |
| *Advies op de aanvraag:* |  |
| *Aanvullende eisen of tegenprestatie:* | *De gemeente kan eventueel aanvullende eisen en/of tegenprestatie vragen van de organisatie of instelling (maatschappelijke cofinanciering). Vul hier in wat daarover is afgesproken.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Besluit op de aanvraag:* | *Dekking:* | *Geef aan ten laste van welk budget de steun wordt verleend. Reken voor garantstellingen en leningen 50% van het bedrag.* |
| *Advies Businesscontroller:* |  |
| *Besluit Programmamanager:* |  |

*Deze checklist is gebaseerd op het afwegingskader zoals vastgesteld door het college d.d. 13 oktober 2020*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Voorwaarde | Ja/Nee | Toelichting | Bijlage |
| 1. | Is er sprake van acute financiële problemen als gevolg van de coronacrisis? |  |  |  |
| 2. | Is er door de organisatie / instelling aantoonbaar maximaal gestuurd om uitgaven te beperken en / of inkomsten te behouden? |  |  |  |
| 3. | Is met behulp van gemeentelijke steun de continuïteit duurzaam geborgd? |  |  |  |
| 4. | Heeft de organisatie middels een verklaring aangetoond dat er geen voorliggende Rijks- of andere (bijvoorbeeld provinciale) regelingen beschikbaar zijn (verklaring in de bijlagen opnemen)? |  |  |  |
| 5. | Als die regelingen er wel zijn (en aantoonbaar ook zijn aangevraagd en / of gebruikt) is er dan aanleiding om toch aanvullende steun te verlenen (toepassen van de hardheidsclausule)? |  |  |  |
| 6. | Voldoet de aanvraag aan de voorwaarde dat het geen steun betreft voor kosten waarvoor al eerder steun verleend (geen dubbele steunverlening voor dezelfde kosten)? |  |  |  |
| 7. | Voldoet de aanvraag aan de voorwaarde dat er geen compensatie wordt verstrekt voor variabele kosten? |  |  |  |